



Amministrazione destinataria
Comune di Osio Sotto

Ufficio destinatario
Ufficio biblioteca e cultura

Richiesta di concessione del patrocinio

| Il sottoscritto | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|-----------------------------|------------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------|-------|---------|-----|-----|
| Cognome | | | Nome | | | Codice Fiscale | | | | | |
| Data di nascita | | | Sesso | Luogo di nascita | | | Cittadinanza | | | | |
| Residenza | | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Interno | SNC | CAP |
| Telefono cellulare | | | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | |
| in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i> | | | | | | | | | | | |
| Ruolo | | | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | | Tipologia | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Interno | SNC | CAP |
| Codice Fiscale | | | | | Partita IVA | | | | | | |
| Telefono | | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | | | |
| Iscrizione all'albo comunale delle associazioni <i>(da compilare solo se il richiedente è un'associazione)</i> | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> iscritta all'albo comunale delle associazioni | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> non iscritta all'albo comunale delle associazioni, pertanto | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i> | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> allega copia dell'atto costitutivo e statuto | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> il Comune non ha istituito un albo comunale delle associazioni, pertanto | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> ha già presentato copia dell'atto costitutivo e statuto all'ufficio <i>(specificare)</i> | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> allega copia dell'atto costitutivo e statuto | | | | | | | | | | | |

CHIEDE

la concessione del patrocinio per l'iniziativa

| che si svolgerà in | | | | | | |
|---------------------------------|--------|--|-----------|--------|---------|-------|
| Provincia | Comune | | Indirizzo | Civico | Barrato | Piano |
| dalle seguenti caratteristiche | | | | | | |
| Denominazione | | | | | | |
| Finalità | | | | | | |
| Destinatari | | | | | | |
| Numero di partecipanti previsti | | | | | | |

Numero di persone coinvolte

Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'Amministrazione

Continuità della manifestazione, evento o iniziativa

- prima edizione
 evento consolidato

Livello territoriale della manifestazione, evento o iniziativa

- comunale
 provinciale o città metropolitana
 regionale
 nazionale

Livello di fruibilità

- per tutti
 per fasce d'età (specificare)

Impegno organizzativo

- la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata autonomamente
 la manifestazione, evento o iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni o enti (specificare)

Mezzi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa

- stampa locale
 stampa nazionale
 emittenti locali
 emittenti nazionali
 sito web
 facebook
 twitter
 altro mezzo (specificare)

Ulteriori patrocini richiesti

- non si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati
 si intende chiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati (specificare)

prevista per il seguente periodo

| Periodo | Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|------------------------------------------|------------|-----------|-----------|----------|
| <input type="radio"/> singolo o multiplo | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Periodo | Dal giorno | Al giorno | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|----------|
| <input type="radio"/> ricorrente (*) | | | | | | | | | |
| Ricorrenza | Lun | Mar | Mer | Gio | Ven | Sab | Dom | Dalle ore | Alle ore |
| <input type="radio"/> settimanale | ogni: settimane | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Ricorrenza | ogni giorno: | ogni: mesi | Dalle ore | Alle ore | | | | | |
| <input type="radio"/> mensile | ogni: | di ogni mesi | Dalle ore | Alle ore | | | | | |

Periodo
 altro periodo (specificare)

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 ("*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia*")
- di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori
- di aver preso visione del Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)
- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in esse contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti
- che l'associazione non ha finalità di lucro
- che l'associazione possiede un codice etico di comportamento

CHIEDE, inoltre, che il Comune utilizzi i propri strumenti di comunicazione per pubblicizzare l'iniziativa

CHIEDE, inoltre

Ulteriori richieste previste dal Regolamento comunale

Eventuali annotazioni

Presentazione non usare per la carta

| | | |
|------------|------|----------------|
| Osio Sotto | | |
| Luogo | Data | Il dichiarante |

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | copia dell'atto costitutivo e statuto registrati <i>(da allegare se il Comune non ne è in possesso)</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | relazione illustrativa dell'iniziativa, con eventuale materiale a corredo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | preventivo di spesa con eventuali introiti |
| <input type="checkbox"/> | copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i> |
| <input type="checkbox"/> | altri allegati (specificare) |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

| | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica. |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|